



# L'assistance dépannage Lincoln - Formulaire de réclamation du client

## Important :

- Pour plus de détails de la couverture offerte et les services remboursables par l'assistance dépannage Lincoln, voir le livret intitulé votre << Guide de Garantie >>.
- Veuillez fournir la facture payée indiquant clairement la nature du service fourni, incluant une copie du bon de réparation.
- Toutes les réclamations doivent comporter une lettre détaillée des événements à partir du moment où le véhicule est tombé en panne jusqu'à ce qu'il soit réparé.
- Veuillez conserver une copie de tous les reçus et envoyer les originaux.
- Veuillez prévoir de 4 à 6 semaines pour le traitement de votre demande.

## 1. Renseignements sur le propriétaire du véhicule

Titre  M.  Mme.  Dr.

Prénom

Nom de Famille

Adresse

App.

Ville

Prov.

Code postal

N° de téléphone (rés.)

N° de téléphone (trav.)

## 2. Numéro d'identification du véhicule

## 3. Veuillez libeller le cheque au nom de: (si différent du propriétaire)

Prénom

Nom de Famille

Adresse

App.

Ville

Prov.

Code postal

## 4. J'atteste que les renseignements indiqués sur le présent formulaire sont complets et exacts.

\_\_\_\_\_  
Signature du propriétaire

\_\_\_\_\_  
Date

## 5. Veuillez signer et poster ce formulaire dûment rempli, ainsi que les reçus, au :

Ford du Canada Limitée  
Division de l'Assistance Routière  
The Canadian Road, Casier Postal 2000  
Oakville, ON L6K 1C8

