



L'assistance dépannage Lincoln - Formulaire de réclamation du client

Important :

- Pour plus de détails de la couverture offerte et les services remboursables par l'assistance dépannage Lincoln, voir le livret intitulé votre << Guide de Garantie >>.
- Veuillez fournir la facture payée indiquant clairement la nature du service fourni, incluant une copie du bon de réparation.
- Toutes les réclamations doivent comporter une lettre détaillée des événements à partir du moment où le véhicule est tombé en panne jusqu'à ce qu'il soit réparé.
- Veuillez conserver une copie de tous les reçus et envoyer les originaux.
- Veuillez prévoir de 4 à 6 semaines pour le traitement de votre demande.

1. Renseignements sur le propriétaire du véhicule

Titre M. Mme. Dr.

Prénom

Nom de Famille

Adresse

App.

Ville

Prov.

Code postal

N° de téléphone (rés.)

N° de téléphone (trav.)

2. Numéro d'identification du véhicule

3. Veuillez libeller le cheque au nom de: (si différent du propriétaire)

Prénom

Nom de Famille

Adresse

App.

Ville

Prov.

Code postal

4. J'atteste que les renseignements indiqués sur le présent formulaire sont complets et exacts.

Signature du propriétaire

Date

5. Veuillez signer et poster ce formulaire dûment rempli, ainsi que les reçus, au :

Ford du Canada Limitée
Division de l'Assistance Routière
The Canadian Road, Casier Postal 2000
Oakville, ON L6K 1C8

