



Boîte 1800 COP Lakeshore West  
Oakville (Ontario) L6K 0J8  
1 855 768-8909

Objet : Autorisation de facturation combinée

Pour faire suite à votre demande, veuillez trouver ci-dessous le formulaire requis pour autoriser la facturation combinée de vos comptes. Veuillez suivre les étapes indiquées ci-dessous pour remplir le formulaire d'autorisation :

- Étape 1 Indiquez si vous désirez :
- obtenir une nouvelle facturation combinée. Date d'échéance de paiement souhaitée : \_\_\_\_\_
- ajouter des véhicules additionnels à la facturation combinée existante. Numéro du client : \_\_\_\_\_

Étape 2 Indiquez tous les comptes que vous voulez inclure dans la facturation combinée. Si les espaces prévus ci-dessous ne sont pas suffisants pour tous les comptes que vous possédez, veuillez annexer une seconde page indiquant les numéros de compte et les signatures des coacheteurs / garants, le cas échéant.

Étape 3 Signez et inscrivez la date sur le formulaire. Les signatures des coacheteurs / garants sont requises, le cas échéant.  
Étape 4 Envoyez une copie du formulaire d'autorisation dûment signée par la poste ou par télécopieur :

- Poste** – Postez le formulaire d'autorisation dûment rempli et signé à l'adresse suivante :  
SFA Lincoln Boîte 1800 COP LAKESHORE WEST, OAKVILLE, (ONTARIO) L6K 0J8  
**OU**  
**Télécopieur** – Envoyez le formulaire d'autorisation dûment rempli et signé par télécopieur au 1 866 367 3888

Pour être admissible à la facturation combinée, la date d'échéance et la fréquence des paiements pour tous les comptes doivent être les mêmes et les comptes doivent tous être soit des comptes de location ou des comptes de financement au détail. Dans le cas contraire, nous communiquerons avec vous pour changer les dates d'échéance ou retirer les comptes de la facturation combinée. Suite à la vérification et à tout changement nécessaire à vos dates d'échéance, nous effectuerons le traitement de votre demande de facturation combinée. **Veillez prendre note que si vous êtes déjà inscrit à Auto-Débit (prélèvements automatiques), cette méthode de paiement ne sera pas disponible et sera annulée lors de l'inscription à la facturation combinée.**

Vous pouvez communiquer en tout temps avec notre Centre de services aux clients, en composant le 1 855 768 8909 si vous voulez ajouter ou retirer des comptes de la facturation combinée ou si vous avez des questions concernant la présente autorisation.

Veillez agréer l'expression de nos sentiments distingués.

Services financiers Automobiles Lincoln

#### AUTORISATION DE FACTURATION COMBINÉE

En signant le présent formulaire, vous demandez et autorisez que vos comptes avec Services financiers Automobiles Lincoln (SFA Lincoln) soient inclus (tels que complétés ou modifiés verbalement ou par écrit de temps à autre) dans un seul relevé de facturation. Vous reconnaissez et convenez que SFA Lincoln imputera vos paiements d'abord aux montants échus les plus anciens puis aux montants exigibles courants selon l'ordre des numéros de compte, en commençant par le compte dont le numéro est le moins élevé. **Le paiement de votre facture combinée doit être payable à SFA Lincoln.** Vous reconnaissez que tout paiement effectué qui est inférieur au montant exigible courant indiqué sur le relevé de facturation peut avoir pour effet qu'un ou plusieurs compte(s) soit(soient) indiqué(s) comme étant en retard et des frais de retard pourraient vous être imputés conformément aux modalités de chaque compte. Sauf pour ce qui est des modifications découlant de la présente autorisation de facturation combinée, les conditions et modalités de tous les contrats de vente à tempérament au détail et de location « Tapis Rouge » demeurent pleinement en vigueur et exécutoires conformément à leurs dispositions.

SFA Lincoln peut mettre fin à votre participation au programme de facturation combinée en tout temps. Vous pouvez annuler la présente autorisation en communiquant verbalement ou par écrit avec les Services aux clients; votre annulation prendra alors effet cinq (5) jours ouvrables après la réception de votre demande. Suite à la résiliation par SFA Lincoln ou à l'annulation de votre part, vous recevrez des relevés de facturation distincts pour chaque compte.

#### Renseignements du titulaire du compte

Numéro de compte : \_\_\_\_\_

Signature du coacheteur / garant : \_\_\_\_\_

Numéro de compte : \_\_\_\_\_

Signature du coacheteur / garant : \_\_\_\_\_

Numéro de compte : \_\_\_\_\_

Signature du coacheteur / garant : \_\_\_\_\_

Numéro de compte : \_\_\_\_\_

Signature du coacheteur / garant : \_\_\_\_\_

Numéro de compte : \_\_\_\_\_

Signature du coacheteur / garant : \_\_\_\_\_

**Signature du client :** \_\_\_\_\_

Cochez si une ou plusieurs pages additionnelles sont annex